

BIL	PIAGAM PELANGGAN	BIL / PERATURAN PENCAPAIAN
1.	Menguruskan pelantikan pegawai bagi kekosongan jawatan dalam tempoh 6 bulan dari tarikh kekosongan.	Bilangan Kekosongan Jawatan : TIADA Pelantikan : TIADA Peraturan : TIADA
2.	Memastikan surat keputusan permohonan menduduki kuarters dikeluarkan dalam tempoh 30 hari bekerja setelah dokumen lengkap diterima	Bilangan permohonan yang diterima : TIADA Bilangan permohonan yang diproses : TIADA Peraturan : TIADA
3.	Memastikan perolehan pakaian seragam dibekalkan dalam tempoh 120 hari bekerja setelah pelantikan pembekal dilaksanakan	Bilangan Perolehan Pakaian Seragam Dikeluarkan : 2 Bilangan Perolehan Pakaian Seragam Yang Disahkan : 1 Peraturan : 50%
4.	Memastikan kakitangan mengemukakan dokumen lengkap dalam tempoh (6) bulan sebelum tempoh persaraan.	Bilangan Dokumen Diterima : 1 Bilangan Dokumen Yang Diproses : 1 Peraturan : 100%

5.	Memastikan pencapaian pegawai memenuhi bilangan lima (5) hari latihan dalam setahun	Bilangan Staf Yang Telah Capai : 1119 Jumlah Staf Terkini : 1160 Peratusan : 96.47%
6.	Mengesahkan tuntutan bayaran bagi pembekalan, perkhidmatan dan kerja berdasarkan tarikh terimaan Pesanan Tempatan (L/O) daripada Jabatan Perbendaharaan dalam tempoh 7 hari bekerja.	Jumlah tuntutan yang diterima : 50 Jumlah (L/O) diproses : 50 Peratusan : 100%